

南阳市科技信息综合管理系统 操作手册

1. 文档介绍

1.1. 预期读者

本文档读者范围面向南阳市科技信息综合管理系统普通使用者、运行维护团队、使用培训专员。

1.2. 文档目的

本文档的目的在于阐明用户对南阳市科技信息综合管理系统的基本操作方式和使用流程。

2. 基础功能

2.1. 登录系统

在谷歌浏览器（使用新版本 Chrome 浏览器）地址栏中输入系统网址：<http://fuwu.hnkjt.gov.cn/xmgj> 进入南阳市科技信息综合管理系统首页，首页展示了南阳市科技局发布的通知公告，点击公告即可查看公告详情。如下图：



2.2. 修改密码

进入系统后，鼠标滑向右上角，选择【修改密码】，输入旧密码、两次相同的新密码后点击确定即可。



2.3. 退出系统

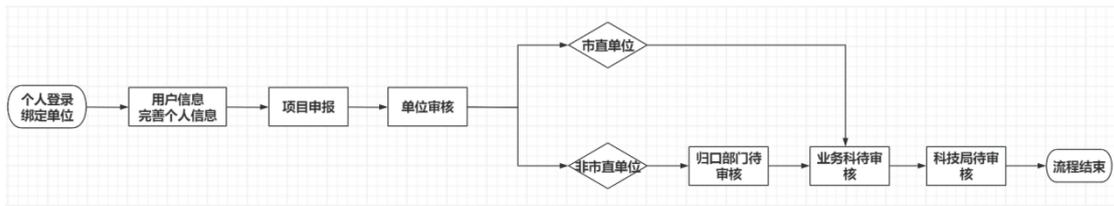
进入系统后，鼠标滑向右上角，选择【退出登录】，通过该功能可退出系统。如下图：



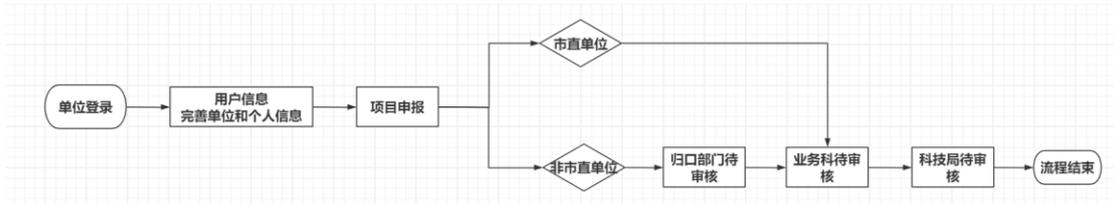
2.4. 流程说明

个人与单位账号唯一的区别是：个人只能申报项目而单位既能申报也能审核项目，主要流程区别在于是否属于市直单位。

个人账号申报操作流程图如下：



单位账号申报操作流程图如下：



2.5. 个人注册

提示：系统使用的是河南政务服务网统一用户账号，如果您在注册过程中提示“证件号已被使用，请直接登录或找回密码”，说明您**之前已经注册过账号，无需再次注册**，直接点击【个人/法人登录】登录账号。

如果您点击【个人注册】输入证件号时未提示任何信息，请按提示一步步**输入信息后进行注册**。注册完成后，返回南阳市科技信息综合管理系统首页，点击【个人/法人登录】进行登录。

2.6. 法人注册

提示：系统使用的是河南政务服务网统一用户账号，如果您在注册过程中提示“统一社会信用代码已被注册”，说明您**之前已经注册过账号，无需再次注册**，直接点击【个人/法人登录】登录账号。

如果您点击【法人注册】输入统一社会信用代码已被注册时未提示任何信息，请按提示一步步**输入信息后进行注册**。注册完成后，返回南阳市科技信息综合管理系统首页，点击【个人/法人登录】进行登录。

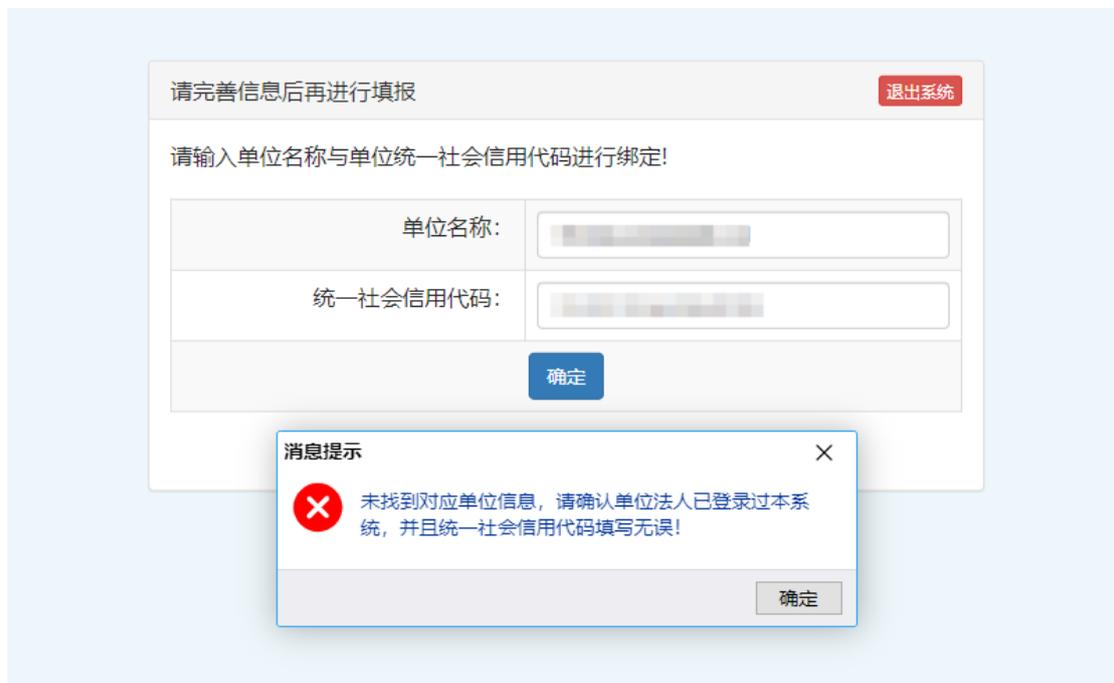


2.7. 个人/法人登录

在南阳市科技信息综合管理系统首页，点击【个人/法人登录】跳转到统一身份认证平台账号登录页面，选择**个人登录**输入账号和密码点击【登录】按钮；成功进入系统后弹出单位绑定页面，输入单位名称和统一社会信用代码后点击【确定绑定】（**单位绑定成功后无法更换单位**），绑定成功后会跳转到欢迎使用南阳市科技信息综合管理系统。



提示：如果在绑定单位时提示“未找到对应单位信息”，请先确认单位账号是否登录过本系统，只有单位账号登录过本系统并完善单位信息后，申报人才能成功绑定单位。



3. 用户信息

3.1. 个人信息

3.1.1. 新增

先点击上方【用户信息】再点击左侧【个人信息】，然后点击【新增】按钮打开个人信息，信息完善后点击右上角的【保存】按钮，即可保存成功，在后续进行项目申报时，系统会自动带入个人信息，避免重复填写。

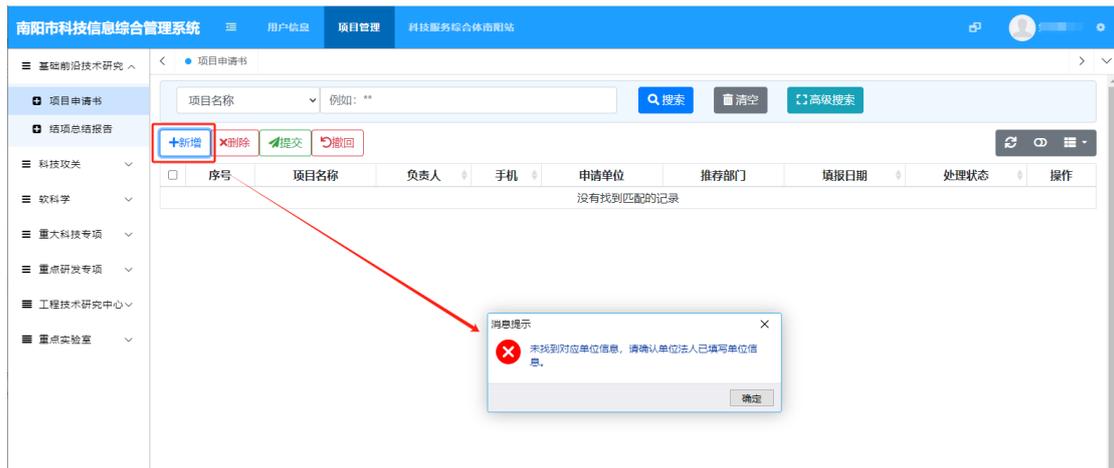


按钮操作：

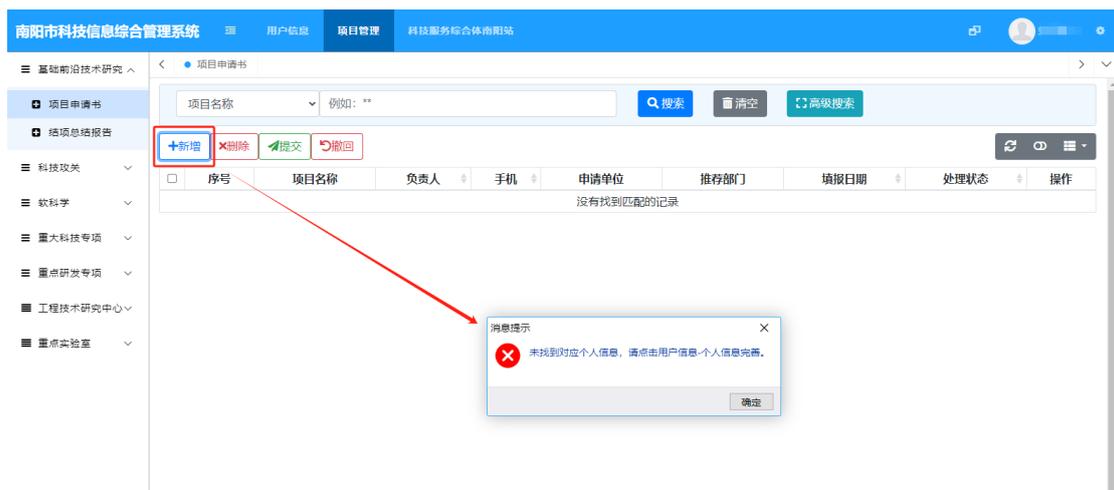
【修改】：对选中的个人信息进行修改。

注：项目申报前请先确定单位账号已填写过单位信息并且申报人已在用户信息完善个人信息后才能正常进行新增操作。

若单位未填写单位信息，则申报人新增时会提示“未找到对应单位信息，请确认单位法人已填写单位信息”，此时请先让申报单位完善单位信息即可。



若申报人未填写个人信息，则申报人新增时会提示“未找到对应个人信息，请点击用户信息-个人信息完善”，此时去用户信息完善个人信息即可。



5. 平台载体

5.1. 工程技术研究中心

5.1.1. 项目申请书

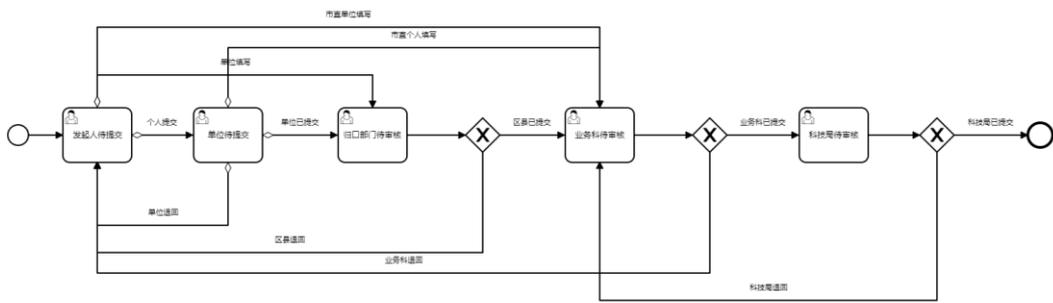
5.1.1.1. 新增

先点击上方【平台载体】再点击左侧工程技术研究中心下的【项目申请书】，然后点击【新增】按钮打开南阳市工程技术研究中心申请书，依次完善封面、依托单位及中心概况、主要人员配置情况、正文、已有仪器设备清单及附件信息，信息完善后点击右上角的【提交】或【保存】按钮。



注意：1. 填写“封面”--“所属领域”一栏时，请从下拉菜单中的八个领域中进行选择。2. “附件”一栏，每个附件大小不能超过50M。超过50M请分为多个附件上传。

归口部门若属于市直单位，则操作流程为：“发起人待填写-单位待提交-业务科待审核-科技局待审核-流程结束”。归口部门若不属于市直单位，则操作流程为：“发起人待填写-单位待提交-归口部门待审核-业务科待审核-科技局待审核-流程结束”。其中只有科技局退回是退回给业务科，业务科可再次进行提交和退回操作，其余各个节点的审批人进行退回都是退回给发起人。



若点击【提交】按钮，处理状态为“单位待提交”，此时便将该条数据提交到单位进行审核，用户需要修改信息时，需选中要修改的数据进行撤回后方可编辑。若点击【保存】按钮，用户可以先保存编辑好的数据，方便下次编辑。



重点实验室在项目申报时，操作都是类似的，在此以（企业类）类别的项目为例，展开介绍。

5.2. 重点实验室

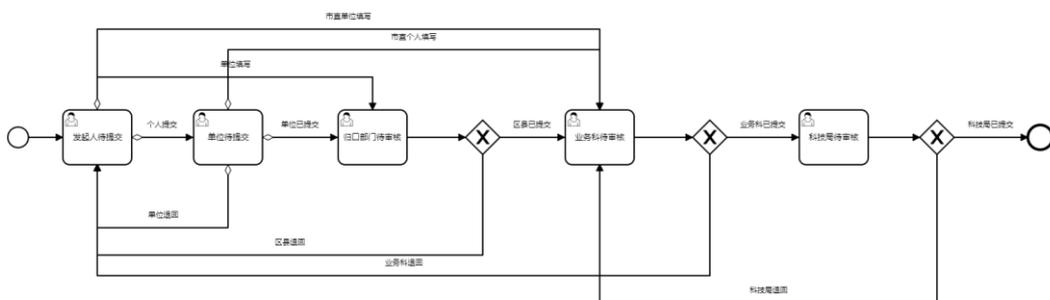
5.2.1. （企业类）项目申请书

5.2.1.1. 新增

先点击上方【平台载体】再点击左侧重点实验室下的【（企业类）项目申请书】，然后点击【新增】按钮打开南阳市重点实验室申报书（企业类），依次完善封面、实验室基本信息、实验室建设情况（编写提纲）及附件信息，信息完善后点击右上角的【提交】或【保存】按钮。



归口部门若属于市直单位，则操作流程为：“发起人待填写-单位待提交-业务科待审核-科技局待审核-流程结束”。归口部门若不属于市直单位，则操作流程为：“发起人待填写-单位待提交-归口部门待审核-业务科待审核-科技局待审核-流程结束”。其中只有科技局退回是退回给业务科，业务科可再次进行提交和退回操作，其余各个节点的审批人进行退回都是退回给发起人。



若点击【提交】按钮，处理状态为“单位待提交”，此时便将该条数据提交到单位进行审核，用户需要修改信息时，需选中要修改的数据进行撤回后方可编辑。若点击【保存】按钮，用户可以先保存编

辑好的数据，方便下次编辑。

南阳市重点实验室申报书（企业类）

标题:南阳市重点实验室申报书（企业类）

提交 保存

封面 填写说明 实验室基本信息 实验室建设情况（编写提纲） 附件

南阳市重点实验室申报书（企业类）

项目编号:

实验室名称:

行业分类:

所属领域:

依托单位: 河南知更鸟信息科技有限公司

主管部门: 高新区

通讯地址: 郑州市高新区

邮政编码: 123456

联系人:

联系电话:

注意：“附件”一栏，每个附件大小不能超过50M。超过50M请分为多个附件上传。